

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ державної установи «Школа
супергероїв»

від «27» лютого 2025 р. № 24-з

ПОЛОЖЕННЯ
про методичні об'єднання педагогічних працівників державної установи
«Школа супергероїв»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює діяльність методичних об'єднань педагогічних працівників державної установи «Школа супергероїв»:

методичного об'єднання педагогічних працівників з дошкільної освіти;
методичного об'єднання педагогічних працівників з початкової освіти;
методичного об'єднання практичних психологів освітніх центрів Школи;
методичного об'єднання методистів освітніх центрів Школи;
методичного об'єднання спеціальних педагогів освітніх центрів Школи.

1.2. До складу методичного об'єднання входять усі педагогічні працівники державної установи «Школа супергероїв» (далі - Школа), які за посадою можуть бути включені до відповідного методичного об'єднання, та діють на підставі цього Положення про методичні об'єднання педагогічних працівників Школи.

1.3. Методичні об'єднання у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, зокрема Постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2021 р. № 1160 «Деякі питання забезпечення організації та надання освітніх послуг дітям, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2024 р. № 1115), іншими актами законодавства, нормативними актами Школи, наказами директора Школи, цим Положенням.

1.4. Засідання методичних об'єднань проводяться не менше трьох разів упродовж навчального року через засоби дистанційного зв'язку, що забезпечують усім учасникам можливість чути один одного та спілкуватися між собою.

1.5. Засідання методичних об'єднань є правоможним, якщо на ньому присутня більшість її членів. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів її складу. У разі рівного розподілу голосів голосуючого на

засіданні є визначальним. Рішення методичних об'єднань оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

1.6. Координацію роботи методичних об'єднань здійснює уповноважений методист Відділу забезпечення освітніх послуг навчально-методичного центру.

1.7. Загальний контроль роботи методичних об'єднань здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи - керівника навчально-методичного центру.

1.8. У своїй роботі методичні об'єднання підзвітні навчально-методичному центру Школи.

2. Основні завдання, зміст та напрямки роботи методичного об'єднання

2.1. Методичне об'єднання виконує наступні завдання:

2.1.1. Удосконалення навчально-методичної, науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів методичного об'єднання з метою надання якісних освітніх послуг особам, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я.

2.1.2. Забезпечення реалізації на практиці пропозицій навчально-методичної ради та рекомендацій навчально-методичного центру щодо організації та забезпечення освітніх послуг для осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я.

2.1.3. Вивчення, аналіз, узагальнення, систематизація та поширення досвіду педагогічних працівників освітніх центрів Школи щодо організації освітнього процесу осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я.

2.1.4. Вивчення досвіду інших країн з організації надання відповідних освітніх послуг у закладах охорони здоров'я та надання пропозицій відповідно до законодавства механізмів його впровадження у закладах охорони здоров'я.

2.1.5. Подання на розгляд навчально-методичного центру пропозицій щодо підготовки рекомендацій з організації освітнього процесу, надання освітніх послуг, розроблення індивідуальної програми розвитку, забезпечення психологічного супроводу, рекомендацій про облаштування розвиткового, безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього простору в освітніх

центрах, підготовки стандартів, методик, рекомендацій щодо організації освітнього процесу особам, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я (у разі потреби - стосовно окремих груп осіб з урахуванням їх стану здоров'я та особливих освітніх потреб).

2.1.6. Подання на розгляд навчально-методичного центру пропозицій щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Школи.

2.1.7. Подання на розгляд навчально-методичного центру пропозицій щодо організації та змісту атестації педагогів.

2.1.8. Організація навчально-методичних семінарів, нарад (зокрема у дистанційному режимі роботи) з метою забезпечення методичної підтримки членів методичного об'єднання.

2.1.9. Консультування членів методичного об'єднання.

2.1.10. Забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання та виховання вихованців/учнів, підходів до надання освітніх послуг особам, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я.

2.2. Методичне об'єднання забезпечує:

2.2.1. Практичне впровадження пропозицій навчально-методичної ради та рекомендацій навчально-методичного центру щодо організації та забезпечення освітніх послуг для осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я.

2.2.2. Вивчення, аналіз, узагальнення, систематизація та поширення досвіду педагогічних працівників освітніх центрів Школи, методичний супровід впровадження досвіду в практику.

2.2.3. Адаптацію та практичне впровадження досвіду інших країн з організації надання відповідних освітніх послуг у закладах охорони здоров'я.

2.2.4. Обговорення, рецензування, опанування різних матеріалів, підготовлених на методичне об'єднання.

2.2.5. Участь у підготовці мережових заходів, уроків та занять, аналіз проведення та впровадження вдалих практик.

2.2.6. Аналіз та інтеграцію новітніх технологій, методик, стратегій, інновацій в освітній процес та надання освітніх послуг для осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна

допомога в закладах охорони здоров'я.

2.2.7. Прогнозування необхідного науково-методичного забезпечення надання освітніх послуг для осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я.

2.2.8. Проведення аналізу результатів нововведень та досвіду членів медичного об'єднання з надання освітніх послуг для осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні або яким надається реабілітаційна допомога в закладах охорони здоров'я.

2.2.9. Подання пропозицій з поліпшення роботи Школи, навчально-методичної ради, навчально-методичного центру та науково-методичної роботи педагогічних працівників.

2.2.10. Здійснення інших дій у межах своєї компетенції відповідно до доручень директора та голови навчально-методичного центру.

3. Права методичного об'єднання

3.1. Методичне об'єднання для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від секретаріату, навчально-методичного центру, структурних підрозділів Школи інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

проводити зустрічі своїх членів з метою вивчення досвіду, надання методичної та практичної допомоги особисто або через засоби дистанційного зв'язку, що забезпечують усім учасникам можливість чути один одного та спілкуватися між собою;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Школи, навчально-методичного центру, навчально-методичної ради та власне методичного об'єднання;

члени методичного об'єднання можуть брати участь у нарадах, семінарах, вебінарах, що проводяться Школою, Міністерством освіти і науки України, іншими державними органами, громадськими організаціями тощо.

4. Керівництво методичним об'єднанням

4.1. Керівництво роботою методичного об'єднання здійснює голова, який обирається на навчальний рік на першому засіданні об'єднання, а за його відсутності — секретар методичного об'єднання.

4.2. Голови методичних об'єднань обираються з числа найбільш досвідчених, авторитетних, творчо працюючих педагогічних працівників шляхом відкритого голосування.

4.3. Голова методичного об'єднання:

4.3.1. Забезпечує виконання завдань методичного об'єднання, чіткої та ефективної роботи методичного об'єднання.

4.3.2. Визначає пріоритетні напрями роботи, завдання методичного об'єднання, функціональні обов'язки його членів.

4.3.3. Складає план роботи методичного об'єднання на навчальний рік згідно з планом діяльності Школи.

4.3.4. Активізує і систематизує роботу методичного об'єднання, організовує науково-дослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу вчителів.

4.3.5. Відповідає за ведення документації методичного об'єднання.

4.3.6. Готує і проводить засідання методичного об'єднання (не менше трьох разів на рік).

4.3.7. За результатами роботи методичного об'єднання за попередній навчальний рік до 01 вересня наступного навчального року подає в навчально-методичний центр Школи звіт про діяльність методичного об'єднання.

5. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами

5.1. Методичні об'єднання у межах своїх повноважень взаємодіють з секретаріатом, навчально-методичним центром, навчально-методичною радою, структурними підрозділами Школи, окремими працівниками Школи та іншими методичними об'єднаннями.

Заступник директора з навчально-методичної роботи - керівник навчально-методичного центру



Ольга НАБОЧЕНКО